

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unser Point-of-Sale Team einen

Veranstaltungskaufmann [m|w|d]

Vollzeit

Organisieren Sie für Ihr Leben gerne Events? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen zur Verstärkung unseres Eventteams ein Organisationstalent, das unterschiedliche Aktionen und Veranstaltungen unserer Kunden plant und organisiert.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation, Steuerung und Umsetzung von ca. 250 kundenspezifischen Aktionen und Veranstaltungen.
- Selbständige Kreation und Entwicklung von Aktionsideen inkl. interner/externer Präsentation.
- Führung und Steuerung aller für die Umsetzung der Aktionen relevanten Anlaufstellen.
- Verantwortliche Übernahme aller mit den Aktionen anfallenden administrativen Aufgaben sowie der Kundenkommunikation.
- Erstellung von Event- und Verkaufsunterlagen für unseren Außendienst.
- Rechnungsstellung sowie monatliches Controlling.

Anforderungen:

- Sie verfügen über ein Studium mit Schwerpunkt Eventmanagement oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Veranstaltungskaufmann/-frau sowie über mehrere Jahre Berufserfahrung im Eventbereich.
- Als Organisationstalent und kreativer Kopf bringen Sie viel Freude an der Kreation, Planung (inkl. Kostenplanung) und Umsetzung unterschiedlichster Aktionen und Veranstaltungen mit.
- Sie sind stetig auf Entdeckungsreise nach neuen Möglichkeiten und Innovationen und besitzen eine hohe Eigeninitiative in Ihrem ausgeprägten serviceorientierten Tun.
- Als Teamplayer sind Sie sehr verlässlich, kommunikationsstark und behalten auch in turbulenten Situationen stets einen kühlen Kopf sowie den vollen Überblick.
- Das tägliche Improvisieren sowie das managen von parallelen Projekten ist Ihnen nicht fremd.
- Hohe Einsatzbereitschaft, kombiniert mit einer strukturierten, sehr genauen und selbständigen sowie stets lösungsorientierten Arbeitsweise wird vorausgesetzt.
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft zu Dienstreisen runden Ihr Profil ab.

Das sind Ihre Vorteile:

- Nach sorgfältiger Einarbeitung einen umfassenden Verantwortungsbereich mit viel Gestaltungsspielraum für Eigeninitiative und Innovation.
- Beste Arbeitsbedingungen und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.

Als kreativer Dienstleister, Ideengeber und Agentur arbeiten wir partnerschaftlich für die AOK – Die Gesundheitskasse mit Firmensitz vor den Toren Bonn. Wir entwickeln und verbreiten in einer großen Bandbreite Produkte und Dienstleistungen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres gewünschten Eintrittstermins per Mail an:

AOK-Verlag GmbH

Personalabteilung
Frau Beate Sander
Lilienthalstraße 1–3
53424 Remagen
bewerbung@aok-verlag.de
aok-verlag.de